

# GUIDE PRATIQUE DE PAIEMENT VIA TRÉSORPAY

*Depuis l'espace étudiant*

**Objectif :** ce guide explique à l'étudiant comment générer un avis de paiement, effectuer le règlement via TrésorPay, vérifier le statut de l'opération et conserver sa preuve de paiement.

**Important :** avant toute validation, vérifiez toujours votre identité, le libellé de la recette et le montant affiché.

## Étape 1 : Se connecter à l'espace étudiant

- Ouvrez la page de l'espace étudiant. (<https://infasnumeric.ci/login.php>)
- Saisissez votre matricule et votre mot de passé par défaut (123) pour la première connexion
- Cliquez sur Se connecter.

**INFAS — Espace Étudiant**  
Connexion et services en ligne

Accès sécurisé

### Connexion

Saisissez votre matricule et votre mot de passe. Mot de passe par défaut : 123.

**Matricule**

Ex : 25-0000 ou 25P-0000

**Mot de passe**

Votre mot de passe

Si c'est votre première connexion, utilisez 123 puis changez-le.

**Se connecter** →

**Mot de passe oublié**

#### Informations importantes

**Réinscriptions 2e & 3e année**

✓ L'INFAS informe les étudiants de 2e & 3e année que les réinscriptions se déroulent du 12 mai au 6 juin 2025. Passé ce délai, l'accès aux cours sera bloqué.

**Candidats à titre privé — inscription et 2e versement**

✓ Les candidats à titre privé doivent finaliser leur inscription avant le 11 mai 2025. Le 2e versement est attendu entre le 12 mai et le 6 juin 2025.

**Paiement — TRESOR PAY uniquement**

✓ Aucun paiement ne se fait sur place. Utilisez exclusivement le site TRESOR PAY pour vos opérations.

**Calendrier paiement** ↓

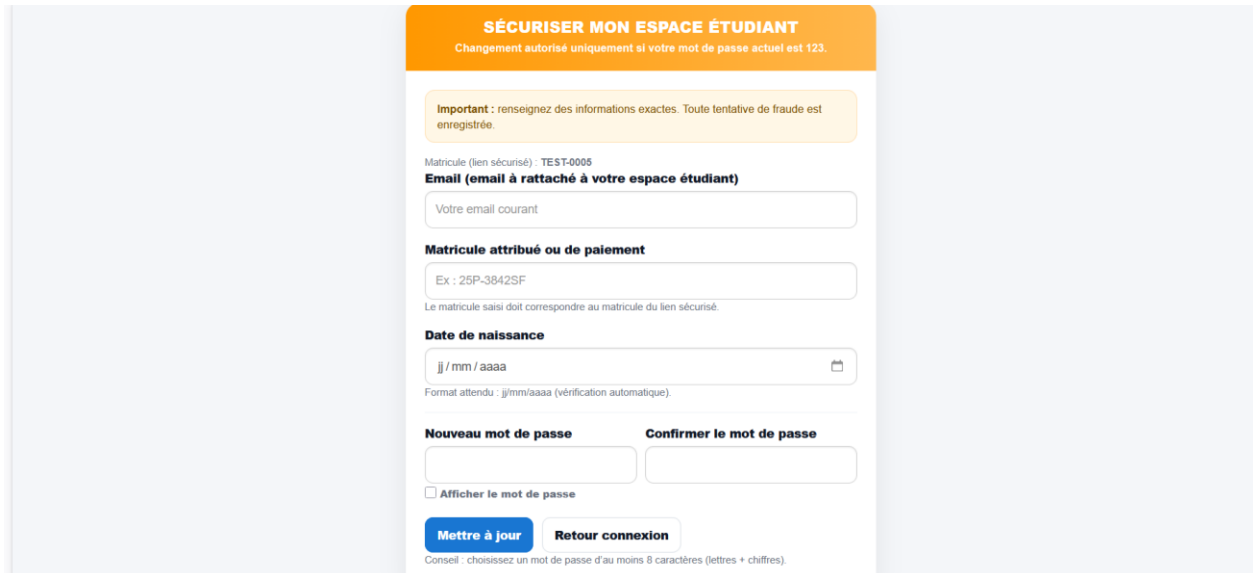
**Guide TRESORPAY** 📖

**Tutoriel vidéo** ▶

En cas de difficulté, rapprochez-vous de la scolarité / service informatique INFAS.

## Étape 2 : Sécuriser son espace étudiant

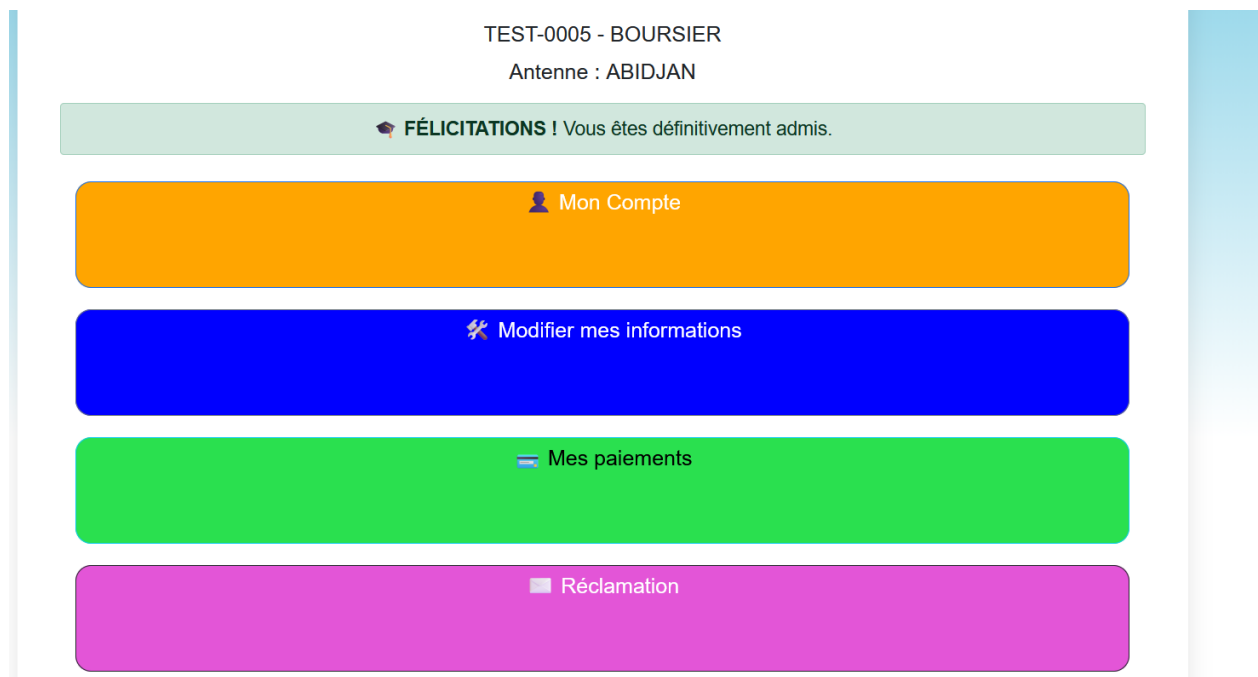
- Après connexion, vous accédez à la page de sécurisation de vos informations
- Renseignez des informations exactes et créer un mot de passé sécurisé (à ne pas oublier)



The screenshot shows a web form titled "SÉCURISER MON ESPACE ÉTUDIANT" with a sub-header "Changement autorisé uniquement si votre mot de passe actuel est 123." Below this is a yellow warning box: "Important : renseignez des informations exactes. Toute tentative de fraude est enregistrée." The form contains several fields: "Matricule (lien sécurisé) - TEST-0005", "Email (email à rattacher à votre espace étudiant)" with a text input field, "Matricule attribué ou de paiement" with a text input field (example: 25P-3842SF) and a note "Le matricule saisi doit correspondre au matricule du lien sécurisé.", "Date de naissance" with a date picker (format: jj/mm/aaaa) and a note "Format attendu : jj/mm/aaaa (vérification automatique).", "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le mot de passe" with text input fields, and a checkbox "Afficher le mot de passe". At the bottom are two buttons: "Mettre à jour" and "Retour connexion", followed by a footer note: "Conseil : choisissez un mot de passe d'au moins 8 caractères (lettres + chiffres)."

- Après la mise à jour, vous serez rediriger encore sur l'espace de connexion afin de vous connecter avec votre nouveau mot de passe.

## Étape 3 : Accéder à la rubrique des paiements



The screenshot shows a student dashboard with the following information: "TEST-0005 - BOURSIER" and "Antenne : ABIDJAN". Below this is a green banner with a graduation cap icon and the text "FÉLICITATIONS ! Vous êtes définitivement admis." Underneath are four large, colorful buttons: "Mon Compte" (orange), "Modifier mes informations" (blue), "Mes paiements" (green), and "Réclamation" (pink).

- Depuis le tableau de bord, cliquez sur "Mes paiements".

- Consultez les différentes lignes de frais disponibles.

Matricule officiel : TEST-0005

Matricule paiement : TEST-0005

Téléphone : 022555

Statut : BOURSIER

Niveau : LICENCE1

Nationalité : IVOIRIENNE

[VOIR TOUTES LES RECETTES PAYÉES PAR NIVEAU ET ANNÉE](#)

[VÉRIFIER ET VALIDER UN PAIEMENT \(TRÉSORPAY / REÇU QR\)](#)

[IMPRIMER PAGE](#)

✔ Recettes payées (0 FCFA)

Aucune recette payée.

⚠ Recettes en attente (41 000 FCFA)

**Année 2025**

🔥 FRAIS INSCRIPTION LICENCE1 PUBLIC 2025	15 000 FCFA
📄 FRAIS ANNEXES LICENCE1 PUBLIC 2025	26 000 FCFA

**Légende**

- Rouge : 1<sup>re</sup> recette de l'année active — cliquable (ouvrir avis)
- Jaune : **soumise** (STATUT = CREE) — en attente de paiement
- Bleu : **verrouillée** — payer/soumettre la précédente
- Gris : **reliquat** après versement espèces — à solder à la comptabilité
- Vert : **payée** — affichée à gauche

- Cette rubrique permet de visualiser les frais à régler ainsi que l'historique des opérations.

## Étape 4 : Vérifier les informations affichées

- Avant de lancer un paiement, assurez-vous que les informations affichées sont exactes.
- Vérifiez notamment : nom et prénoms, matricule, filière, niveau d'étude, libellé de la recette, montant à payer et année académique concernée.
- Toute erreur sur ces informations peut entraîner une difficulté dans le traitement ou la validation du paiement.

**Informations de l'étudiant**

Nom : [REDACTÉ]

Prénoms : [REDACTÉ]

Matricule officiel : TEST-0005

Matricule paiement : TEST-0005

Téléphone : 022555

Filière : INFIRMIERS ET INFIRMIERES

Antenne : ABIDJAN

Statut : BOURSIER

Niveau : LICENCE1

Nationalité : IVOIRIENNE

[VOIR TOUTES LES RECETTES PAYÉES PAR NIVEAU ET ANNÉE](#)

[VÉRIFIER ET VALIDER UN PAIEMENT \(TRÉSORPAY / REÇU QR\)](#)

[IMPRIMER PAGE](#)

✔ Recettes payées (0 FCFA)

Aucune recette payée.

⚠ Recettes en attente (41 000 FCFA)

**Année 2025**

🔥 FRAIS INSCRIPTION LICENCE1 PUBLIC 2025	15 000 FCFA
📄 FRAIS ANNEXES LICENCE1 PUBLIC 2025	26 000 FCFA

**Légende**

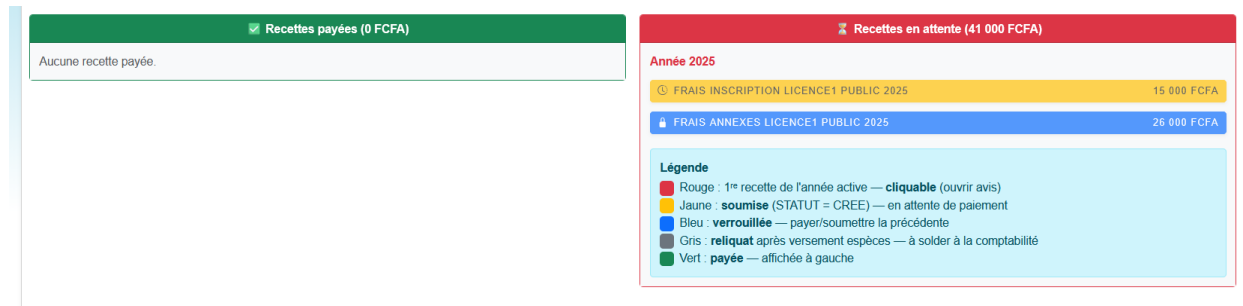
- Rouge : 1<sup>re</sup> recette de l'année active — cliquable (ouvrir avis)
- Jaune : **soumise** (STATUT = CREE) — en attente de paiement
- Bleu : **verrouillée** — payer/soumettre la précédente
- Gris : **reliquat** après versement espèces — à solder à la comptabilité
- Vert : **payée** — affichée à gauche

## Étape 5 : Cliquer sur la recette à payer

- Repérez la ligne correspondant au frais que vous souhaitez régler.



- Renseigner votre numero de telephone utilisé pour l'ouverture de votre compte tresor money.
- Cliquez sur le bouton "**SOUMETTRE**" pour générer l'avis.
- Le système génère alors un avis de paiement TrésorPay contenant généralement une référence de paiement, le montant, le libellé de la recette et vos informations d'identification que vous recevez par sms.
- NB: par moment le message ne viendra pas dans votre messagerie, mais lorsque la recette passé en jaune, cela veut dire que l'avis a été vraiment soumis.
- Nous passons donc au paiement sur tresorpay.



Recettes payées (0 FCFA)	
Aucune recette payée.	

Recettes en attente (41 000 FCFA)	
Année 2025	
FRAIS INSCRIPTION LICENCE1 PUBLIC 2025	15 000 FCFA
FRAIS ANNEXES LICENCE1 PUBLIC 2025	26 000 FCFA

**Légende**

- Rouge : 1<sup>re</sup> recette de l'année active — **cliquable** (ouvrir avis)
- Jaune : **soumise** (STATUT = CREE) — en attente de paiement
- Bleu : **verrouillée** — payer/soumettre la précédente
- Gris : **reliquat** après versement espèces — à solder à la comptabilité
- Vert : **payée** — affichée à gauche

## Étape 6 : Effectuer le paiement via TrésorPay

- Il y a 3 méthodes de paiement:

### 1- PAIEMENT PAR USSD

- Composez à partir de votre telephone \*760\*2\*3#
- Suivez les instructions pour terminez votre paiement

## 2- PAIEMENT PAR WEB (<https://pay.tresor.gouv.ci/> )

**PLATE-FORME CENTRALE DE PAIEMENT DES AVIS OU AUTRES TYPES DE RECETTES DU TRESOR PUBLIC**

Vérifier l'authenticité d'un avis ou visualiser un reçu

Par référence de paiement  Par avis de recette/Matricule

Fructifiez vos gains en souscrivant aux bons et obligations du Trésor  
Souscrire aux bons et obligations ci-dessous

**Bon à 3 mois** **Bon à 6 mois**

Selectionner la méthode de paiement

TrésorMoney  CODE d'achat

Je ne suis pas un robot

- Cochez "Avis de recette/Matricule"
- Choisissez votre antenne de formation (Ex: INFAS ABIDJAN si vous êtes à l'antenne d'Abidjan)
- Numéro de l'avis de recettes(\*) : Entrez votre Matricule
- Cliquez sur vérifier le montant
- Le montant va apparaître avec toutes vos informations. Si vous trouvez celles-ci correctes, alors cliquez sur OK
- Renseigner le numéro de téléphone (utilisé pour créer votre compte TrésorMoney)
- Cliquez sur le logo TrésorMoney
- Confirmez que vous n'êtes pas un robot
- Confirmez maintenant votre paiement
- Un code vous sera envoyé par SMS.
- Utilisez ce code pour valider votre paiement

## 3- PAIEMENT PAR APPLICATION TRESOR MONNEY

- Connecte-toi à ton application TrésorMoney
- Clique sur paiement
- Clique sur avis de recette
- Renseigne ton Matricule
- Tu auras le résumé du montant à payer
- Suis les instructions jusqu'à la fin pour le paiement

### Étape 7 : Vérifier le statut du paiement

- Retournez dans la rubrique Mes paiements ou Historique des paiements.
- Le statut peut être : CREE, PAYE, EN ATTENTE, ECHEC ou ANNULE.
- Lorsque le statut passe à PAYE, cela signifie que votre paiement a bien été pris en compte.

**VOIR TOUTES LES RECETTES PAYÉES PAR NIVEAU ET ANNÉE**

**VÉRIFIER ET VALIDER UN PAIEMENT (TRÉSORPAY / REÇU QR)**

**IMPRIMER PAGE**

**Recettes payées (15 000 FCFA)**

Année 2025

- FRAIS INSCRIPTION LICENCE1 PUBLIC 2025 15 000 FCFA

**Recettes en attente (26 000 FCFA)**

Année 2025

- FRAIS ANNEXES LICENCE1 PUBLIC 2025 26 000 FCFA

**Légende**

- Rouge : 1<sup>er</sup> recette de l'année active — cliquable (ouvrir avis)
- Jaune : **soumise** (STATUT = CREE) — en attente de paiement
- Bleu : **verrouillée** — payer/soumettre la précédente
- Gris : **reliquat** après versement espèces — à solder à la comptabilité
- Vert : **payée** — affichée à gauche

## Étape 8 : Télécharger ou imprimer la preuve de paiement

- Lorsque le paiement est validé, un bouton peut apparaître pour télécharger le reçu ou imprimer la preuve de paiement.
- Il est recommandé de conserver la référence TrésorPay, le reçu et toute autre preuve de transaction.

**LISTE DE TOUTES LES RECETTES PAYÉES**

Date	Canal	Code	Recette	Montant Payé	Référence	Justificatif
17/02/2023	TrésorPay	307234081	FRAIS INSCRIPTION LICENCE1 PUBLIC 2025	15 000 FCFA	22222222222222	<a href="#">Télécharger</a>

## Signification des statuts de paiement

Les statuts affichés dans l'espace étudiant permettent de suivre l'évolution de votre opération.

Statut	Signification
CREE	L'avis de paiement a été généré, mais le paiement n'est pas encore confirmé.
PAYE	Le paiement a été effectué et validé avec succès.
EN ATTENTE	La confirmation ou la synchronisation est en cours.
ECHEC	L'opération n'a pas abouti.
ANNULE	L'avis ou l'opération a été annulé(e).

## Recommandations utiles

- Vérifiez toujours le montant avant validation.
- Ne lancez pas plusieurs fois le même paiement sans contrôle préalable du statut.
- Conservez vos preuves jusqu'à validation complète.
- Assurez-vous que la recette sélectionnée correspond bien à votre situation.

## Que faire en cas de problème ?

### 1. Le paiement est effectué, mais le statut n'a pas changé

- Scannez le QR CODE de votre reçu de paiement tresorpay.
- Copiez le lien qui s'affiche et collez le à ce endroit.
- Cliquez sur "Verifier et mettre à jour". Si votre paiement est réel alors il se mettra à jour automatiquement

[← Retour](#)

### Vérification & mise à jour du paiement

Collez le lien du reçu TrésorPay (QR) puis lancez la vérification. Le système mettra à jour votre dossier.

🔗 Étudiant connecté : le matricule est récupéré automatiquement.

Lien du reçu TrésorPay (QR)

[https://pay.tresor.gouv.ci/receipts/docs\\_pdf.php?mer=...&tp\\_d=1&src=q&ui=&is\\_acht=1](https://pay.tresor.gouv.ci/receipts/docs_pdf.php?mer=...&tp_d=1&src=q&ui=&is_acht=1)

Astuce : si le QR ouvre une page, copiez l'URL affichée dans le navigateur.

[🔍 Vérifier et mettre à jour](#)

Si le paiement est très récent, la confirmation peut prendre quelques minutes.

## 2. Le paiement a échoué

Vérifiez les informations affichées et recommencez uniquement si l'échec est confirmé. Évitez les doubles paiements.

## 3. Le problème persiste

Contactez l'assistance avec votre matricule, vos nom et prénoms, la référence TrésorPay et la preuve de paiement, si elle est disponible.